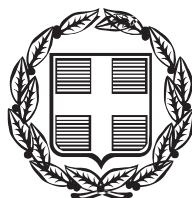


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1538**

22 Ιουλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77259/Δ2 (1)

Ίδρυση Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκειακών Τάξεων στο Γυμνάσιο του Νοσοκομείου Παίδων «Αγία Σοφία».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 1566/1985 (Α΄ 167) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Ν. 1966/91 (Α΄ 147).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2525/1997 (Α΄ 188) «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 3475/2006 (Α΄146) «Οργάνωση και λειτουργία της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

3) Την με αριθ. Υ100/20-02-2015 (Β΄299) απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων Αναστάσιο Κουράκη».

4) Το με αριθ. Φ. 18/16229/16-03-2015 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

5) Το με αριθ. 21674/11-11-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας.

6) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκειακών Τάξεων Γενικού Λυκείου προσαρτημένων στο Γυμνάσιο του Νοσοκομείου Παίδων «Αγία Σοφία» της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας, η οποία υπάγεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από το σχολικό έτος 2015-2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 9330/4485 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Ζακύνθου (Δ.Ε.Υ.Α.Ζ.).

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1) Των άρθρων:

i. 6 & 7§1 του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191Α΄) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

ii. 6§14 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητος Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

iii. 1§2 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

iv. 280Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"».

v. 8Α4α)δδ) του Π.δ/τος 139/10 (ΦΕΚ 232Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

vi. Του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93 Α΄).

vii. Της υπ' αριθ. 4/2015 (ΦΕΚ 24Α΄) πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου.

2. Του Π.δ/τος 155/92 (ΦΕΚ 74Α΄/12-05-1992) «Σύσταση ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Ζακύνθου΄ του Νομού Ζακύνθου», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 1012/1417/23-04-2001 (ΦΕΚ 648 Β΄/29-05-2001) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της πρώην Κρατικής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και την υπ' αριθ. 210/02-03-2011 (ΦΕΚ 444Β΄/21-03-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου.

3. Την υπ' αριθ. 3639/15-10-1999 (ΦΕΚ 1973 Β΄/04-11-1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της πρώην Κρατικής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ζακύνθου», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 4655/4791/24-11-2008 (ΦΕΚ 2563/τ.Β΄/18-12-2008) όμοια απόφαση καθώς και τις υπ' αριθ. 5106/7-6-2012 (ΦΕΚ 1989Β΄/19-6-2012), 3904/1801/17-9-2013 (ΦΕΚ 1065 Β΄/29.04.2013) αποφάσεις του Γενικού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου.

4. Την υπ' αριθ. 87/1-4-2015 απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΖ περί τροποποίησης του άρθρου 17 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΖ.

5. Την υπ' αριθ. 109/16-4-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζακύνθου με την οποία το τελευταίο εξέφρασε την γνώμη του επί των ανωτέρω τροποποιήσεων.

6. Την από 29-4-2015 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών της ΔΕΥΑΖ ότι από την αριθ. 87/1-4-2015 απόφαση του Δ.Σ δεν προκύπτει επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. 87/1-4-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Ζακύνθου με την οποία τροποποιείται το άρθρο 17, εδάφιο με Α/Α 1, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Επιχείρησης, μόνο ως προς την ειδικότητα και τα προσόντα του Γενικού Δ/ντη, το οποίο μετά από τη τροποποίηση, διαμορφώνεται στο σύνολό του ως εξής:

Άρθρο 17

Ειδικότητες - Προσόντα - Οργανικές Θέσεις

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
1	Γενικός Διευθυντής ΠΕ ή ΤΕ	Τυπικά Προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα υδραυλικής ή έργων υποδομής, ή ΠΕ Οικονομολόγου, ή ΠΕ Πολιτικών Επιστημών, ή ΠΕ Μηχανολόγου, ή ΠΕ Τοπογράφου, ή ΠΕ Χημικού Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Μηχανικού Έργων Υποδομής, ή ΤΕ Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού. Ειδικά Προσόντα:α) 5ετή Προυπηρεσία στον Δημοσίο ή Ιδιωικό Τομέα, β) εμπειρία σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, γ) χειρισμό Η/Υ.	1
2	Πολιτικοί Μηχανικοί ΠΕ ή ΤΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα υδραυλικής ή έργων υποδομών. Ή Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου. Σε περίπτωση Τ.Ε. τα τυπικά προσόντα είναι: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της. ημεδαπής ή της αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα υδραυλικής ή έργων. Υποδομών, ή Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Τοπογράφου Μηχανικού, ή Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.	03
3	Χημικός Μηχανικός ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής Χημικού Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ.	01
4	Τεχνίτες - Υδραυλικοί ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου. Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού. Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής. Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας. εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83, ή. άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή. της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης. αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	08

5	Χειριστές Αποφρακτικών-Μηχανημάτων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου. Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού. Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής. Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας. εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος. τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους.	01
6	Χειριστές Μηχανημάτων Έργων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής . κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου. Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού. Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής. Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας. εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος. τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους.	02
7	Ηλεκτρολόγοι ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου. Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού. Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής. Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας. εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος. τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια α' και γ΄ κατηγορίας εγκαταστάτη ή. συντηρητή. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια. οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	02
8	Οδηγοί Αυτοκινήτων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου. Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού. Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής. Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας. εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος. τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ικανότητος οδηγού αντίστοιχης. κατηγορίας οχήματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους.	05
9	Υδρονομείς ΔΕ ή ΥΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου, ή. απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού. Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή. Τεχνικής Επαγγελματικής σχολής. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή σχολής. μαθητείας ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα. υδραυλικής, β) χειρισμός Η/Υ, γ) άδεια οδήγησης. μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	08
10	Διοικητικών - Γραμματέων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ οποιασδήποτε ειδικότητας του. Τμήμα χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών υπηρεσιών ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου Σπουδών. τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή. απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου Πολυκλαδικού. Λυκείου, κλάδων Διοικητικών υπηρεσιών - Γραμματέων οικονομίας βιβλιοθηκονομίας , ή. Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου. Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, υπαλλήλων. επιχειρήσεων μεταφορών, υπαλλήλων. Λογιστηρίου, υπαλλήλων Διοίκησης Εμπορικών. Επιχειρήσεων ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή. άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή. της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του. αντικειμένου τους, β) χειρισμός Η/Υ, γ) άριστη. γνώση γραφομηχανής	14
11	Καταμετρητές-Υδρομετρητές ΔΕ ή ΥΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα επαγγελματικής. κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίου Α' ή Β' κύκλου. Σπουδών τεχνικού /επαγγελματικού. εκπαιδευτηρίου ή απολυτηρίου τίτλου, ή. απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού. Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή. Τεχνικής Επαγγελματικής σχολής. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή σχολής. μαθητείας ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα. υδραυλικής, β) χειρισμός Η/Υ, γ) άδεια οδήγησης. μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	04
12	Βοηθοί - Εργάτες ΥΕ ή ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμος. απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής. του Ν. 580/1970 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	14

13	Επιμελητές-Κλητήρες-Εργάτες Γενικών Καθηκόντων-Φύλακες ΔΕ ή ΥΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής ή απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	03
14	Προσωπικό καθαριότητας ΥΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	01
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	67
22	Συνιστώνται είκοσι τρεις (23) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.		

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού.

Κατά τα λοιπά ισχύει, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει η υπ' αριθ. 3639/15-10-99 (ΦΕΚ 1973 Β΄) απόφαση του Γ.Γ. της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 19 Ιουνίου 2015

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 6146 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του Π.δ. 137/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 270/Β΄/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του όρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45/9-3-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α΄ 131/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

6. Την υπ' αριθ. 116/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, όπως αυτή διορθώθηκε με την υπ' αριθ. 119/2014 όμοια απόφαση.

7. Το από 8-10-2014 πρακτικό ορκωμοσίας της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου.

8. Την υπ' αριθ. 49366/2411/9-10-2014 απόφαση της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών (ΦΕΚ 627/Υ.Ο.Δ.Δ./10-10-2014).

9. Την υπ' αριθ. 50451/2456/14-10-2014 απόφαση Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 2769/Β΄/16-10-2014).

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας.

11. Την με αριθ. 16373/554/18-03-15 απόφαση του Αντιπεριφεριάρχη Β. Αιγαίου Αδαμίδη Κωνσταντίνου περί τοποθέτησης Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας της Γενικής Δ/νσης Περιφερειακής Αγροτικής οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Β. Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμμενο της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας να υπογράφει με την ένδειξη «με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη», μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα παρακάτω διοικητικά έγγραφα:

1. Διαβιβαστικά αποφάσεων για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Διαβιβαστικά διακηρύξεων για δημοσίευση σε Τοπικό και Αθηναϊκό τύπο.

3. Διαβιβαστικά κοινοποίησης αναζητούμενων στοιχείων σε Δικαστικές Αρχές ή και άλλες Υπηρεσίες.

4. Έγγραφα έκθεσης απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια όταν πρόκειται να εκδικαστεί υπόθεση που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

5. Έγγραφα που αφορούν σε αυτεπάγγελτες αναζητήσεις εγγράφων και πιστοποιητικών.

6. Έγγραφα που αφορούν σε διαβίβαση ερωτημάτων και αναζήτηση διευκρινίσεων για διάφορα θέματα σε Εποπτεύουσες Αρχές, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σε διάφορα Υπουργεία, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στους Δήμους και σε λοιπούς φορείς.

7. Διαβιβαστικά διαφόρων εγγράφων και εισηγήσεων και εισηγήσεις προς τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες, τον Εκτελεστικό Γραμματέα, την Οικονομική Επιτροπή, το Περιφερειακό Συμβούλιο και τις λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

8. Διαβιβαστικά διαφόρων εγγράφων και εισηγήσεων και εισηγήσεις προς Υπουργεία, ΟΠΕΚΕΠΕ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Εισαγγελικές Αρχές, Δ/νσεις άλλων Περιφερειών, Δήμους και τρίτους.

9. Δελτία Τύπου προς το Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και τη Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

10. Αλληλογραφία σχετικά με τη λειτουργία των Επιτροπών της Δ/νσης, της Α΄Βάθμιας και Β΄Βάθμιας Επιτροπής Κυρώσεων Νωπών και Μεταποιημένων Οπωροκηπευτικών, της Επιτροπής Ελέγχου και Παρακολούθησης παραγωγής προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ, της Επιτροπής Χορήγησης Βεβαίωσης σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών, της Επιτροπής Χορήγησης Βεβαίωσης σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών βιολογικών προϊόντων, καθώς και κάθε άλλης επιτροπής στην οποία συμμετέχουν ως Πρόεδροι ή μέλη υπάλληλοι της Δ/νσης.

11. Αλληλογραφία και όλα τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών, του Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου, του μητρώου των Ομάδων Παραγωγών και κάθε άλλου μητρώου του πρωτογενούς τομέα της Περιφέρειας.

12. Βεβαιώσεις και λοιπά απαντητικά έγγραφα σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών, που αφορούν σε αντικείμενα της Υπηρεσίας.

13. Βεβαιώσεις σε καταστήματα εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

14. Άδειες ανασύστασης αμπελοφυτείας.

15. Θεώρηση κάθε πιστοποιητικού επιδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος εφοδιασμού των μικρών νησιών του Αιγαίου με ζωοτροφές και άλευρα.

16. Θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων για μεταβολές των στοιχείων τους.

17. Αλληλογραφία και πάσης φύσεως έγγραφα προς το Μελισσοκομικό Κέντρο Βορείου Αιγαίου.

18. Θεώρηση πρακτικών των διαφόρων επιτροπών της Δ/νσης.

19. Καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων ενταγμένων στο πρόγραμμα RICA και σε λοιπά προγράμματα που υλοποιεί η Δ/νση.

20. Διαβιβαστικά έγγραφα καταστάσεων πληρωμής δικαιούχων διαφόρων προγραμμάτων.

21. Βεβαιώσεις εργοδότη (αποδοχών, προϋπηρεσίας, ημερομισθίων και χορήγησης οικογενειακού επιδόματος) εποχικού προσωπικού, που απασχολείται στο πρόγραμμα της Δακοκτονίας.

22. Εντολές ψεκασμών στον ανάδοχο εργολάβο του προγράμματος Δακοκτονίας και πρακτικά καλής εκτέλεσης εργασιών δακοκτονίας.

23. Έγγραφα σχετικά με την πρόσληψη εποχικού επιστημονικού ή/και εργατοτεχνικού προσωπικού και θεώρηση σχετικών καταστάσεων κατάταξης υποψηφίων.

24. Κάθε έγγραφο που αφορά στην διεκπεραίωση του προγράμματος της Δακοκτονίας.

25. Έγγραφα που αφορούν σε μεταβιβάσεις αλιευτικού στόλου ως προς τα ιχθυοπαραγωγικά αυτοκίνητα και τη λιανική πώληση αλιευμάτων.

26. Ενημερωτικά και διαβιβαστικά έγγραφα προς αλιευτικούς συλλόγους, μονάδες μεταποίησης αλιευμάτων και μονάδες υδατοκαλλιέργειας.

27. Πτυχία και άδειες χειριστών αγροτικών μηχανημάτων.

28. Άδειες κυκλοφορίας αγροτικών μηχανημάτων.

29. Καρτέλες απογραφής αγροτικών μηχανημάτων.

30. Γεωργοτεχνικά δελτία αγροτικού εξηλεκτρισμού.

31. Βεβαιώσεις αναγκαιότητας κατασκευής αντλιοστασίων και υδατοδεξαμενών.

32. Αποσπάσματα τοπογραφικών διαγραμμάτων Συνοικισμών και αγροτεμαχίων προερχομένων από αναδασμούς και διανομές των αγροκτημάτων σε Λέσβο και Λήμνο και διαβιβαστικά έγγραφα αυτών.

33. Αντίγραφα παραχωρητηρίων τίτλων ιδιοκτησίας κληρούχων αγροτεμαχίων και μικρών οικοπέδων σε Συνοικισμούς σε Λέσβο και Λήμνο.

34. Έγγραφα χορήγησης στοιχείων σχετικών με εποικιστικά θέματα.

35. Έγγραφα που προκύπτουν από το Αρχείο της πρώην Τοπογραφικής Υπηρεσίας (π.χ. έκδοση συντεταγμένων ορόσημων και τριγωνομετρικών σημείων κ.τ.λ.)

36. Γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων διορθώσεων κτηματολογικών εγγραφών και διορθώσεων γεωμετρικών στοιχείων ακινήτων.

37. Βεβαιώσεις και κάθε έγγραφο που προκύπτει από το τηρούμενο αρχείο εποικισμών, αναδασμών και διανομών.

38. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή του Ν. 4061/2012 (Διαχείριση και προστασία ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).

39. Αποδείξεις κατάθεσης της Τράπεζας της Ελλάδος (απόδοση τελών και παραβόλων εγγείων βελτιώσεων)

40. Κάθε έγγραφο που αφορά στους υπόλογους της Δ/νσης, οι οποίοι εκτελούν πληρωμές προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων.

41. Καταστάσεις απόδοσης στην ΔΟΥ Μυτιλήνης παραβόλων που εισπράχτηκαν στα πλαίσια των διαφόρων αντικειμένων της Δ/νσης.

42. Έγγραφα εισήγησης κατανομής χρηματικών ποσών στους Κ.Α.Ε. του φορέα της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας.

43. Καταστάσεις πληρωμής για διάφορες δαπάνες και οδοιπορικά έξοδα υπαλλήλων της έδρας.

44. θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Δ/νσης.

45. Έγγραφα εγκρίσεων και δεσμεύσεων πιστώσεων για διάφορες δαπάνες της Δ/νσης.

46. Έγγραφα που αφορούν σε αναζήτηση κατάθεσης προσφορών από τρίτους (εμπόρους, αντιπροσώπους κα) για διάφορα αναλώσιμα για τις ανάγκες λειτουργίας της Δ/νσης.

47. θεώρηση των πρωτοκόλλων παραλαβής των διαφόρων δαπανών (αναλωσίμων και μονίμων υλικών) της Δ/νσης.

48. Αποφάσεις τοποθέτησης και κατανομής του προσωπικού της Δ/νσης στα Τμήματα.

49. Αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στο προσωπικό της Δ/νσης.

50. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης για την τήρηση του γενικού ή και του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την διεκπεραίωση των εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα και την τήρηση των εμπιστευτικών αρχείων της Δ/νσης.

51. Αποφάσεις κατανομής εργασιών στο προσωπικό της Δ/νσης.

52. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης ως υπεύθυνων της Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νσης (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής κα).

53. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων υπεύθυνων για τη φύλαξη και χρήση των στρογγυλών σφραγίδων της Δ/νσης.

54. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης ως ειδικών υπολόγων.

55. Έγγραφα ορισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων για την παραλαβή της αλληλογραφίας από τα ΕΛΤΑ Μυτιλήνης.

56. Κάθε έγγραφο σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου της Δ/νσης και την διαδικασία προμήθειας υλικών και εκποίησης άχρηστου εξοπλισμού μετά από τα σχετικά πρακτικά των αρμόδιων επιτροπών.

57. Έγγραφα σχετικά με την ασφάλεια του προσωπικού και των χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η Δ/νση.

58. Έγγραφα για την απογραφή του εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους, την καταγραφή και την παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

59. Έγγραφα παροχής στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης σε απεργίες, στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού της Δ/νσης.

60. Βιβλιάρια υγείας των υπαλλήλων και των ανήλικων παιδιών τους για τους υπαλλήλους της έδρας.

61. Διαβιβαστικά δικαιολογητικών σε Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους της έδρας.

62. Διαβιβαστικά των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Δ/νσης προς την αρμόδια Δ/νση της Περιφέρειας.

63. Εκθέσεις απολογισμού των πεπραγμένων της Δ/νσης.

64. Την τήρηση του γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Δ/νσης.

65. Έγγραφα διεκπεραίωσης των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του υπ' αριθ. 137/23-122010 Π.δ. (ΦΕΚ Α΄ 230/2010).

66. Κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορά τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, αλλά δεν περιγράφεται ανωτέρω και δεν προβλέπετε ρητά η υπογραφή πολιτικού προϊσταμένου.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Ιουνίου 2015

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΔΑΜΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ/18/οικ.18111 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1272/Β΄/26.6.2015, στη σελίδα 14387 στήλη α΄, στίχο 11 εκ των κάτω, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο: «Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ/18/οικ.1811»,
στο ορθό: «Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ/18/οικ.18111».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(5)

Στην αριθ. 4828/2509/7-4-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 732/29-4-2015 (τεύχος Β΄) στη σελίδα 8099 στην Α΄ στήλη που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διορθώνεται στο στίχο 14 εκ των άνω:

Το εσφαλμένο: «11. Το γεγονός ότι δεν έχει συσταθεί Συνδικαλιστική Οργάνωση των Εργαζομένων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και συνεπώς δεν υπάρχει η απαιτούμενη γνωμοδότηση αυτής»,

στο ορθό: «11. Τις θέσεις - Προτάσεις των Συλλόγων Υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κέρκυρας, Λευκάδας και Ζακύνθου».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004